

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PODMIOTU LECZNICZEGO

ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin organizacyjny (zwany w dalszej części „Regulaminem”) podmiotu leczniczego ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED (zwanego w dalszej części „Podmiotem leczniczym”) stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 450, z późn. zm., zwanej w dalszej części „Ustawą o działalności leczniczej”) określa:
 - 1) firmę Podmiotu leczniczego,
 - 2) cele i zadania Podmiotu leczniczego,
 - 3) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego,
 - 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 6) organizację i przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych Podmiotu leczniczego,
 - 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 9) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1545, z późn. zm.),
 - 10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
 - 11) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością,
 - 12) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.
1. ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 450, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1545, z późn. zm., zwanej dalej: „ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta),
 - 3) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1287, z późn. zm., zwanej dalej: „ustawą zawodach lekarza i lekarza dentysty),

- 4) niniejszego Regulaminu organizacyjnego,
- 5) innych regulacji odnoszących się do podmiotów prowadzących działalność leczniczą, w tym również przepisów wykonawczych wydanych na podstawie wyżej wskazanych ustaw.

§ 2

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED.
2. Forma organizacyjno – prawna Podmiotu leczniczego to jednoosobowa działalność gospodarcza prowadzona przez Andrzeja Jaworowskiego.
3. Podmiot leczniczy - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED, posiada siedzibę przy ul. Bulwarowej 31/LU4, 31-751 Kraków, posiada numer NIP: 6751164515, REGON: 120520844, wpisany jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Małopolskiego z numerem Księgi Rejestrowej: 000000291628.
4. W celu prowadzenia działalności leczniczej w strukturze Podmiotu leczniczego wyodrębniono Zakład Leczniczy – jednostkę lokalną, posiadającą numer REGON: 12052084400052, działającą pod nazwą „Jaworowscy Zdrowie Kobiety”.
5. W ramach Zakładu leczniczego – Jaworowscy Zdrowie Kobiety wyodrębnionych zostało siedem (7) komórek organizacyjnych tj.:
 - 1) Poradnia położniczo-ginekologiczna,
 - 2) Poradnia diabetologiczna,
 - 3) Poradnia endokrynologiczna,
 - 4) Poradnia laktacyjna,
 - 5) Punkt pobrań materiałów do badań,
 - 6) Pracownia USG,
 - 7) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ORAZ STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 3

CELE

1. Do podstawowych celów Podmiotu leczniczego należą:
 - 1) Planowanie oraz realizacja świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie ze specjalizacją poszczególnych komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa,

- 2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych, z poszanowaniem praw pacjenta, zasad etyki zawodowej oraz zgodnie z aktualną wiedzą medyczną,
- 3) Zapewnienie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej kobietom, w tym pacjentkom ginekologicznym, ciężarnym oraz z chorobami przewlekłymi,
- 4) Wczesne wykrywanie i skuteczne leczenie schorzeń w zakresie ginekologii, położnictwa, diabetologii, endokrynologii i pokrewnych dziedzin,
- 5) Zastosowanie skutecznych metod diagnostyczno-terapeutycznych, zgodnych z aktualną wiedzą medyczną i standardami leczenia,
- 6) Zapewnienie kompleksowej i skoordynowanej opieki nad kobietą na różnych etapach życia, w tym w okresie ciąży, porodu i menopauzy,
- 7) Stałe podnoszenie jakości i efektywności udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez rozwój zawodowy kadry medycznej oraz wdrażanie nowoczesnych metod diagnostyczno-terapeutycznych,
- 8) Ochrona zdrowia pacjentów zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przepisami prawa oraz poszanowaniem praw pacjenta,
- 9) Promowanie postaw i działań sprzyjających zdrowiu oraz wspierających profilaktykę zdrowotną.

§ 4

ZADANIA

1. Do głównych zadań Podmiotu leczniczego należą:
 - 1) realizacja konsultacji specjalistycznych oraz świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów, lekarzy w trakcie szkolenia specjalizacyjnego oraz osoby posiadające właściwe kompetencje z zakresu opieki położniczej, pielęgniarstwa oraz laktacyjnej,
 - 2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach:
 - a) Poradni położniczo-ginekologicznej – w zakresie diagnostyki, leczenia i profilaktyki chorób kobiecych oraz prowadzenia ciąży ,wykonywanie indywidualnych zabiegów fizjoterapeutycznych, kinezyterapeutycznych, masaży leczniczych oraz fizykoterapii,
 - b) Poradni diabetologicznej – w zakresie leczenia cukrzycy, w tym cukrzycy ciążowej oraz zaburzeń metabolicznych u kobiet,
 - c) Poradni endokrynologicznej – w zakresie diagnostyki i leczenia zaburzeń hormonalnych u kobiet, m.in. takich jak: niedoczynność i nadczynność tarczycy, zespół policystycznych jajników (PCOS), hiperprolaktynemia, zaburzenia cyklu miesięczkowego o podłożu

- hormonalnym, przedwczesne wygasanie czynności jajników oraz zaburzenia hormonalne w okresie menopauzy,
- d) Poradni laktacyjnej – w zakresie wspierania kobiet karmiących, rozwiązywania problemów laktacyjnych i edukacji w okresie połogu.
- 3) Realizacja procedur diagnostycznych i terapeutycznych w:
- a) Punkcie pobrań materiałów do badań – zapewniającym pobór materiału biologicznego do badań laboratoryjnych,
 - b) Pracowni USG – wykonującej badania ultrasonograficzne, w tym ginekologiczne, położnicze i endokrynologiczne,
 - c) Gabinetu diagnostyczno-zabiegowym – realizującym drobne zabiegi, iniekcje, pobrania i pomiary parametrów życiowych,
- 4) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków udzielania świadczeń, w tym:
- a) przestrzeganie zasad sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) stosowanie certyfikowanego sprzętu oraz środków zgodnych z normami medycznymi.
- 5) Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. W strukturze Podmiotu leczniczego - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED został utworzony Zakład Leczniczy pod nazwą: „Jaworowscy Zdrowie Kobiety”, obejmujący siedem (7) komórek organizacyjnych.
2. Spośród komórek organizacyjnych, o których w ust. 1 można wyróżnić:
 - 1) Poradnię położniczo-ginekologiczną (ul. Bulwarowej 31/LU4, 31-751 Kraków),
 - 2) Poradnię diabetologiczną (ul. Bulwarowej 31/LU4, 31-751 Kraków),
 - 3) Poradnię endokrynologiczną (ul. Bulwarowej 31/LU4, 31-751 Kraków),
 - 4) Poradnię laktacyjną (ul. Bulwarowej 31/LU4, 31-751 Kraków),
 - 5) Punkt pobrań materiałów do badań (ul. Bulwarowej 31/LU4, 31-751 Kraków),
 - 6) Pracownię USG (ul. Bulwarowej 31/LU4, 31-751 Kraków),
 - 7) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy (ul. Bulwarowej 31/LU4, 31-751 Kraków).

ROZDZIAŁ III

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ, ZAKRES UDZIELANYCH

ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ORAZ MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§6

ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot leczniczy - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED prowadzi działalność leczniczą w ramach ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
2. Zakres świadczeń udzielanych przez Podmiot leczniczy obejmuje:
 - 1) leczenie specjalistyczne ambulatoryjne z zakresu :
 - a) położnictwa i ginekologii z uwzględnieniem perinatologii,
 - b) diabetologii,
 - c) endokrynologii.
 - 2) świadczenia pomocnicze, diagnostyczne i edukacyjne wspierające leczenie ambulatoryjne, o którym mowa w pkt 1 powyżej z zakresu:
 - a) Radiologii i diagnostyki obrazowej,
 - b) Położnictwa i ginekologii (poradnictwo i edukacja laktacyjna, działania obejmujące opiekę okołoporodową),
 - c) Diagnostyki laboratoryjnej,
 - d) Położnictwa i ginekologii (realizacja świadczeń towarzyszących procedurom ginekologiczno-położniczym, w tym podawanie leków, pomiary i kontrola parametrów życiowych, przygotowanie do badań i zabiegów ambulatoryjnych).
 - 3) prowadzenie lub zlecanie procedur diagnostycznych mających na celu ocenę stanu zdrowia pacjenta oraz określenie wskazań do dalszego postępowania leczniczego.

§ 7

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Podmiot leczniczy - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED realizuje świadczenia zdrowotne w pomieszczeniach Podmiotu leczniczego zlokalizowanych pod adresem ul. Bulwarowej 31/LU4, 31-751 Kraków.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 8

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PODMIOCIE LECZNICZYM

1. Wszystkie świadczenia realizowane przez Podmiot leczniczy są wykonywane wyłącznie przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, potwierdzone stosownymi dyplomami, certyfikatami oraz spełniający wymagania zdrowotne i formalne niezbędne do wykonywania zawodu.
2. Podmiot leczniczy - zapewnia organizację wszystkich świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego, o których mowa w §5 Regulaminu, z zachowaniem odpowiedniej dostępności i jakości, w sposób umożliwiający pacjentom korzystanie z nich w możliwie najdogodniejszej formie.
3. Wszystkie świadczenia oferowane przez Podmiot leczniczy - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED są realizowane z wykorzystaniem dostępnych metod i środków, zgodnych z aktualnym stanem wiedzy medycznej, z zachowaniem należytej staranności, poszanowaniem praw pacjenta oraz w zgodzie z zasadami etyki zawodowej.
4. Proces udzielania świadczeń poprzedza rejestracja pacjenta.
5. Podmiot leczniczy umożliwia rejestrację pacjenta na podstawie osobistego zgłoszenia lub za pośrednictwem osoby trzeciej (w przypadku małoletnich za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego):
 - 1) Bezpośrednio w rejestracji w miejscu prowadzenia Zakładu leczniczego – Jaworowscy Zdrowie Kobiety,
 - 2) Telefonicznie,
 - 3) mailowo (za pośrednictwem poczty elektronicznej),
 - 4) on-line, za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie Podmiotu leczniczego.
6. W celu dokonania rezerwacji, pracownik dokonujący rezerwacji odnotowuje niezbędne dane osobowe pacjenta.
7. Pracownik podmiotu Leczniczego dokonując rezerwacji, informuje pacjenta o terminie i godzinie udzielania świadczenia zdrowotnego.
8. W trakcie rejestracji pacjent ma możliwość wyboru lekarza/innego pracownika medycznego spośród zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej podmiotu leczniczego.
9. Przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych w Podmiocie leczniczym pacjent ma obowiązek przedstawić dokument tożsamości – zawsze, gdy zachodzi potrzeba weryfikacji jego tożsamości. W sytuacji wymagającej weryfikacji tożsamości przedstawiciela ustawowego

zarejestrowanego małoletniego pacjenta, należy również okazać dokument tożsamości przez przedstawiciela ustawowego.

10. Udzielenie świadczenia zdrowotnego w Podmiocie leczniczym uzależnione jest od uprzedniego wyrażenia zgody na uzyskanie świadczenia zgodnie z art. 17, 18 oraz 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
11. Pacjent może złożyć pisemne oświadczenie, w którym upoważni wskazaną osobę do uzyskiwania dostępu do jego dokumentacji medycznej – zarówno w czasie życia, jak i po jego śmierci.
12. Po dokonaniu rejestracji pacjent zgłasza się na umówiony dzień i godzinę w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot leczniczy pod adresem ul. Bulwarowej 31/LU4, 31-751 Kraków.
13. Czas trwania każdego świadczenia zdrowotnego udzielanego przez Podmiot leczniczy jest uzależniony od indywidualnych potrzeb pacjenta oraz rodzaju zastosowanej procedury medycznej, przy czym ogólny, szacunkowy czas trwania wizyt określany jest w przybliżeniu według poniższych ram czasowych:
 - 1) Konsultacja, obejmująca wywiad oraz badanie fizykalne wraz z wykonaniem niezbędnych czynności diagnostycznych, trwa nie mniej niż 15 minut,
 - 2) Konsultacja w celu wystawienia recepty na kontynuowanie leczenia (tzw. wizyta recepturowa), trwa około 10 min.
14. Podczas udzielania świadczeń przez personel medyczny Podmiotu leczniczego - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED, pacjent ma prawo do uzyskania pełnych i zrozumiałych wyjaśnień dotyczących zarówno postawionej diagnozy, jak i proponowanego postępowania medycznego.
15. Świadczenia zdrowotne realizowane są z wykorzystaniem aparatury oraz sprzętu medycznego odpowiedniego do ich rodzaju, dopuszczonego do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Podmiot leczniczy - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED prowadzi, przechowuje oraz udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zapewniając jednocześnie ochronę zawartych w niej danych zgodnie z regulacjami prawnymi zawartymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119 S. 1.)

**ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH
JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADU LECZNICZEGO**

1. Komórki organizacyjne Zakładu leczniczego – Jaworowscy Zdrowie Kobiety, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu, podejmują współpracę w celu zapewnienia pacjentom nieprzerwanego i sprawnego dostępu do świadczeń zdrowotnych oraz w celu efektywnego działania podmiotu leczniczego we wszystkich obszarach jego działalności – diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym oraz administracyjno-gospodarczym.
2. W przypadku dostrzeżenia przez personel Podmiotu leczniczego objawów mogących wskazywać na pogorszenie stanu zdrowia pacjenta, natychmiast podejmowane są stosowne działania, a w razie konieczności zapewniana jest specjalistyczna pomoc medyczna, w tym m.in. poprzez wezwanie zespołu ratownictwa medycznego.
3. Do zadań komórek organizacyjnych zakładu leczniczego – Jaworowscy Zdrowie Kobiety, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu należą:
 - 1) **Poradnia położniczo – ginekologiczna:**
 - a) zebranie wywiadu medycznego od pacjentki,
 - b) ocena dokumentacji medycznej pacjentki ukazującej dotychczasowe leczenie,
 - c) diagnozowanie stanu funkcjonalnego pacjentki,
 - d) profilaktyka, diagnostyka i leczenie schorzeń ginekologicznych, w tym m.in.:
 - zaburzeń miesiączkowania,
 - infekcji narządu rodowego,
 - endometriozy, mięśniaków macicy, zespołu policystycznych jajników (PCOS),
 - dolegliwości okresu menopauzy i okołomenopauzalnego,
 - niepłodności kobiecej,
 - e) prowadzenie opieki nad kobietami w ciąży, w tym:
 - prowadzenie ciąży fizjologicznej i ciąży podwyższonego ryzyka,
 - zlecanie i interpretacja badań laboratoryjnych, ultrasonograficznych oraz innych procedur diagnostycznych,
 - f) świadczenia w zakresie medycyny perinatalnej (perinatologii), w szczególności:
 - opieka nad ciężarnymi z powikłaniami (m.in. cukrzyca ciążowa, nadciśnienie, cholestaza),
 - konsultacje dotyczące rozwoju płodu, w tym badania prenatalne,
 - kierowanie pacjentek do dalszej diagnostyki lub leczenia specjalistycznego,
 - g) profilaktyka i diagnostyka onkologiczna w zakresie ginekologii, m.in. poprzez:

- wykonywanie badań cytologicznych, HPV-DNA, USG transwaginalnego,
- kwalifikację do kolposkopii i innych procedur diagnostycznych,
- h) realizacja świadczeń edukacyjnych i poradnictwa zdrowotnego, w tym:
 - poradnictwo antykoncepcyjne,
 - edukacja przedkoncepcyjna,
 - edukacja zdrowotna dla kobiet w różnych fazach życia.
- i) współpraca z innymi specjalistami i komórkami organizacyjnymi (m.in. poradnią diabetologiczną, endokrynologiczną, laktacyjną, gabinetem zabiegowym, pracownią USG oraz punktem pobrań) w celu zapewnienia kompleksowej i skoordynowanej opieki medycznej,
- j) kierowaniu na niezbędne badania dodatkowe, w tym laboratoryjne, obrazowe oraz inne badania o charakterze specjalistycznym.

2) **Poradnia diabetologiczna:**

- a) zebranie wywiadu medycznego od pacjenta,
- b) ocena dokumentacji medycznej pacjenta ukazującej dotychczasowe leczenie,
- c) Diagnostyka i leczenie cukrzycy, w tym:
 - cukrzycy typu 1 i 2,
 - cukrzycy ciążowej (GDM),
 - cukrzycy wtórnej i innych zaburzeń gospodarki węglowodanowej (np. stanów przedcukrzycowych, insulinooporności),
 - monitorowanie wyrównania metabolicznego i prowadzenie terapii hipoglikemizującej lub insulinoterapii,
- d) Sprawowanie opieki diabetologicznej nad kobietami ciężarnymi, m.in. poprzez:
 - diagnostykę i leczenie cukrzycy rozpoznanej w ciąży,
 - ocenę ryzyka powikłań położniczych wynikających z zaburzeń metabolicznych,
 - współpracę z lekarzami położnikami i perinatologami w zakresie prowadzenia ciąży wysokiego ryzyka,
 - prowadzenie intensywnego nadzoru glikemii i modyfikację leczenia,
- e) Realizacja działań edukacyjno-profilaktycznych, w tym:
 - edukacji pacjentek w zakresie diety, samokontroli, aktywności fizycznej i leczenia farmakologicznego,
 - profilaktyki powikłań cukrzycy (m.in. retinopatii, nefropatii, neuropatii),
 - promowania zdrowego stylu życia w grupach ryzyka cukrzycy (np. kobiety z PCOS, z nadwagą, po GDM),

- f) współpraca z innymi specjalistami i komórkami organizacyjnymi (m.in. poradnią położniczo - ginekologiczną, endokrynologiczną, laktacyjną, gabinetem zabiegowym, pracownią USG oraz punktem pobrań) w celu zapewnienia kompleksowej i skoordynowanej opieki medycznej,
- g) kierowaniu na niezbędne badania dodatkowe, w tym laboratoryjne, obrazowe oraz inne badania o charakterze specjalistycznym.

3) Pracownia Endokrynologiczna:

- a) zebranie wywiadu medycznego od pacjenta,
- b) ocena dokumentacji medycznej pacjenta ukazującej dotychczasowe leczenie,
- c) rozpoznawanie i leczenie chorób endokrynologicznych u kobiet, m.in takich jak:
 - niedoczynność i nadczynność tarczycy (np. choroba Hashimoto, choroba Gravesa-Basedowa),
 - hiperprolaktynemia i inne zaburzenia funkcji przysadki mózgowej,
 - zespół policystycznych jajników (PCOS),
 - zaburzenia cyklu miesięczkowego i funkcji jajników,
 - zaburzenia hormonalne okresu menopauzy i okołomenopauzalnego,
- d) prowadzenie opieki endokrynologicznej nad pacjentkami w ciąży, w tym:
 - monitorowanie i leczenie zaburzeń hormonalnych w przebiegu ciąży,
 - dostosowanie farmakoterapii do stanu fizjologicznego ciężarnej,
 - współpraca z lekarzem położnikiem/perinatologiem w ramach ciąży wysokiego ryzyka,
- e) wykonywanie badań ultrasonograficznych w trakcie wizyty endokrynologicznej, w tym:
 - USG tarczycy i przytarczyc jako elementu badania przedmiotowego i kontroli leczenia,
 - dokumentowania obrazowych wyników badania jako integralnej części świadczenia ambulatoryjnego,
 - prowadzenia diagnostyki różnicowej zmian ogniskowych tarczycy i kontrolnych ocen morfologii gruczołów dokrewnych,
- f) współpraca z innymi specjalistami i komórkami organizacyjnymi (m.in. poradnią położniczo – ginekologiczną, poradnią diabetologiczną, gabinetem zabiegowym i punktem pobrań) w celu zapewnienia kompleksowej i skoordynowanej opieki medycznej,
- g) kierowaniu na niezbędne badania dodatkowe, w tym laboratoryjne, obrazowe oraz inne badania o charakterze specjalistycznym,

4) **Poradnia laktacyjna:**

- a) udzielanie indywidualnych konsultacji laktacyjnych, obejmujących:
 - ocenę przebiegu laktacji i techniki karmienia,
 - rozpoznawanie i postępowanie w przypadku trudności z karmieniem piersią (nawał, zastój, zapalenie piersi, poranione brodawki),
 - dobór pozycji do karmienia i dostosowanie zaleceń do potrzeb matki i dziecka,
- b) wsparcie kobiet w okresie połogu, w tym:
 - pomoc w rozpoczęciu i utrzymaniu laktacji,
 - edukacja w zakresie fizjologii laktacji,
 - przeciwdziałanie przedwczesnemu zakończeniu karmienia piersią,
- c) edukacja zdrowotna w zakresie karmienia naturalnego, w szczególności:
 - przygotowanie kobiet ciężarnych do karmienia piersią,
 - informowanie o korzyściach zdrowotnych wynikających z karmienia naturalnego,
 - promowanie postaw prozdrowotnych zgodnych z aktualnymi zaleceniami WHO i Polskiego Towarzystwa Neonatologicznego,
- d) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego, w tym:
 - z poradnią położniczo-ginekologiczną oraz pracownią USG – w ramach kompleksowej opieki nad kobietą w ciąży i po porodzie,
 - z personelem medycznym (położnymi, lekarzami, pielęgniarkami) w celu skoordynowania działań edukacyjno-terapeutycznych,

5) **Punkt pobrań materiałów do badań:**

- a) pobieranie materiałów biologicznych, takich jak:
 - krew żylna i włosniczkowa,
 - mocz, wymazy, ślina i inne próbki,
 - materiał do badań mikrobiologicznych, cytologicznych, hormonalnych, immunologicznych i biochemicznych,
- b) zabezpieczanie, znakowanie i przekazywanie materiału do dalszej diagnostyki, w tym:
 - zapewnienie prawidłowego przygotowania materiału do transportu,
 - prowadzenie dokumentacji towarzyszącej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - współpraca z laboratoriami wykonującymi badania,
- c) Przygotowywanie pacjentek do badań diagnostycznych, w szczególności:
 - udzielanie informacji dotyczących zasad przygotowania do badań (np. na czczo, odstawienie leków),
 - nadzór nad bezpieczeństwem pacjentki w trakcie i po pobraniu materiału,

- d) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego, w tym z poradniami specjalistycznymi w zakresie realizacji badań zleczanych przez lekarzy

6) Pracownia USG:

- a) wykonywanie badań ultrasonograficznych na potrzeby diagnostyki ginekologicznej, położniczej, endokrynologicznej i internistycznej, w tym:
 - USG przezpochwowe i przezbrzuszne narządu rodniczego,
 - USG ciąży (w tym badania prenatalne, ocena dobrostanu płodu, pomiar szyjki macicy, ocena łożyska i płynu owodniowego),
 - USG piersi,
 - USG tarczycy, szyi oraz jamy brzusznej,
- b) wspieranie procesu rozpoznawania chorób oraz monitorowania efektów leczenia, w tym:
 - wczesna diagnostyka zmian patologicznych,
 - ocena skuteczności terapii farmakologicznej i hormonalnej,
 - kontrola stanu zdrowia w ciąży fizjologicznej i patologicznej,
- c) dokumentowanie wyników badań obrazowych oraz przekazywanie ich do dalszego postępowania diagnostyczno-terapeutycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami prowadzenia dokumentacji medycznej,
- d) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego, w szczególności z poradnią położniczo-ginekologiczną, endokrynologiczną i diabetologiczną w ramach kompleksowej opieki nad pacjentkami,

7) Gabinet diagnostyczno – zabiegowy:

- a) wykonywanie procedur medycznych niezbędnych do rozpoznania, monitorowania lub leczenia, w tym:
 - iniekcji (domięśniowych, podskórnych, dożylnych),
 - drobnych procedur ambulatoryjnych (np. pobierania wymazów, opracowywania ran, zdejmowania szwów),
 - wykonywania testów diagnostycznych (np. testów paskowych, pomiaru glikemii, ciśnienia tętniczego),
- b) przygotowywania pacjentek do świadczeń specjalistycznych i badań diagnostycznych, w tym:
 - kwalifikacji do badań obrazowych, laboratoryjnych lub zabiegów ambulatoryjnych,
 - nadzoru nad pacjentką po wykonaniu procedury,

- c) udzielania wsparcia medycznego w sytuacjach nagłych, takich jak:
 - krótkotrwałe interwencje przy pogorszeniu stanu zdrowia pacjentki,
 - zabezpieczenie medyczne do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego,
 - wykonanie niezbędnych czynności stabilizujących,
- d) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego, w tym:
 - z poradniami specjalistycznymi w zakresie realizacji zleceń diagnostycznych i zabiegowych,
 - z punktem pobrań oraz pracownią USG w ramach kompleksowego procesu diagnostyczno-leczniczego.

ROZDZIAŁ V

§ 10

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

1. W trosce o właściwe prowadzenie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot leczniczy - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED może współpracować w tym zakresie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w oparciu o zawierane umowy.
2. Kierownik Podmiotu leczniczego - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją umów, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ V

WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT

§ 11

WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Podmiot leczniczy - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED udostępnia dokumentację medyczną pacjentom oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie art. 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Podmiot leczniczy - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED udostępnia dokumentację medyczną:
 - 1) Dokumentacja medyczna udostępniana jest:

- a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - b) po śmierci pacjenta:
 - osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym,
 - dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem przepisów art. 26 ust. 2a i ust. 2b ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - c) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - d) innym osobom, organom i podmiotom uprawnionym stosownie do powszechnie obowiązujących przepisów prawa w granicach i na zasadach określonych w tych przepisach.
3. Dokumentacja medyczna udostępniana jest w następujący sposób:
- 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
 - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - 5) na informatycznym nośniku danych,
 - 6) dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona poprzez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazane w sposób określony w ust. 3 pkt 4 i 5 na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów,
 - 7) zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

4. Podmiot leczniczy - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED nie pobiera opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 3.
5. Podmiot leczniczy - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED gwarantuje ochronę oraz zachowanie poufności danych zawartych w dokumentacji medycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119 S. 1.)

§ 12

ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA ŚWIADCZONE USŁUGI ZDROWOTNE

1. Podmiot leczniczy - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED udziela świadczeń zdrowotnych, za które pobiera opłaty, które zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej lub odrębnymi przepisami mogą być udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.
2. Wysokości opłat za udzielane świadczenie zdrowotne, o których mowa w ust. 1, określa cennik usług stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, który jest udostępniany w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot leczniczy oraz na stronie internetowej: www.jaworowsczyzdrowie.pl
3. Płatności za udzielone świadczenia można dokonać gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na numer rachunku Podmiotu leczniczego, przed lub po udzieleniu świadczeń, w zależności od indywidualnych ustaleń z pacjentem.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI LUB KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU LECZNICZEGO

§ 13

SPOSÓB KIEROWANIA PODMIOTEM LECZNICZYM

1. Funkcje Kierownika Podmiotu wykonującą działalność leczniczą pełni Andrzej Jaworowski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED, zwany w Regulaminie „Kierownikiem Podmiotu leczniczego”,

2. Pod nieobecność Kierownika Podmiotu leczniczego, obowiązki Kierownika Podmiotu leczniczego pełni osoba przez niego wskazana.
3. Do głównych zadań Kierownika Podmiotu leczniczego w szczególności należą:
 - 1) zarządzanie działalnością leczniczą Zakładu leczniczego,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa i aktualną wiedzą medyczną,
 - 3) nadzór nad jakością i bezpieczeństwem udzielanych świadczeń,
 - 4) zapewnienie przestrzegania praw pacjenta, w tym prawa do informacji, dostępu dokumentacji medycznej, poszanowania intymności i godności oraz zgody na leczenie (zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta),
 - 5) zapewnienie prawidłowego prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
 - 6) nadzorowanie przestrzegania przez personel oraz osoby współpracujące obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 7) rozpatrywanie skarg i zażaleń oraz udzielanie na nie odpowiedzi,
 - 8) reprezentowanie Podmiotu leczniczego, w tym Zakładu leczniczego w sprawach wewnętrznych oraz w kontaktach zewnętrznych z organami administracji publicznej, osobami fizycznymi i prawnymi oraz instytucjami, w tym instytucjami publicznymi,
 - 9) podejmowanie decyzji dotyczących zatrudniania, zmiany warunków zatrudnienia oraz rozwiązywania umów o pracę i umów cywilnoprawnych.

ROZDZIAŁ VI

OBSERWACJA POMIESZCZEŃ ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

MONITORING POMIESZCZEŃ

1. W Podmiocie leczniczym - ANDRZEJ PIOTR JAWOROWSKI PROVIMED stosowany jest monitoring wizyjny, którego celem jest zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, personelu i osób przebywających na terenie placówki, ochrona mienia, a także przeciwdziałania działaniom zagrażającym porządkowi publicznemu lub stanowiącym naruszenie przepisów prawa.
2. Monitoring prowadzony jest przy użyciu trzech kamer, obejmujących swoim zasięgiem wyłącznie pomieszczenia ogólnodostępne oraz ciągi komunikacyjne (np. korytarze, poczekalnie, wejścia).
3. Monitoring nie obejmuje gabinetów zabiegowych i lekarskich, toalet i przebieralni, a także pomieszczeń socjalnych personelu.

4. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane są w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymagają udostępnienia w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot leczniczy.
2. Kierownik Podmiotu leczniczego może dokonać zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na działalność zakładu leczniczego,
 - 2) zmiany struktury organizacyjnej zakładu lub zakresu udzielanych świadczeń,
 - 3) zmiany Kierownika Podmiotu leczniczego lub zasad zarządzania,
 - 4) wprowadzenia nowych procedur medycznych, organizacyjnych lub technologicznych,
 - 5) zaleceń pokontrolnych organów nadzoru lub audytu wewnętrznego,
 - 6) zmiany sposobu finansowania świadczeń lub zasad odpłatności,
 - 7) innych istotnych zmian organizacyjnych, wymagających dostosowania treści Regulaminu do aktualnego stanu faktycznego i prawnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 lipca 2025 roku.

1756796 | dr n. med. Andrzej Piotr Jaworowski
specjalista ginekolog-położnik
specjalista ginekolog
tel. 601 435 876



Kierownik Podmiotu leczniczego

Dr n. med. Andrzej Piotr Jaworowski